



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

VERİ YÖNETİM SİSTEMİ
KULLANIM KILAVUZU

KL-054
06.11.2019
Rev.00

İSTANBUL

2019

VERİ YÖNETİM SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

SİSTEMDE OTURUM AÇMA

- Sisteme **vys.yildiz.edu.tr** adresi kullanılarak ulaşılır.
- Sağ üstte yer alan **Giriş Yap** butonu ile Kullanıcılar;

- Kullanıcı Adı kutusuna **EBYS Kullanıcı adlarını,**
- Şifre Kutusuna **EBYS şifrelerini,**

girerek oturum açabilirler.

The screenshot shows the login interface of the Veri Yönetim Sistemi (VYS). At the top, there is a dark navigation bar with a 'Giriş Yap' button and a user icon. Below this, the main content area is titled 'Giriş Yap'. It contains three input fields: 'Kullanıcı Adı' (User Name), 'Şifre' (Password), and 'Güvenlik Kodu' (Security Code). The 'Güvenlik Kodu' field displays a CAPTCHA image with the number '9197'. Below the input fields, there is a link 'Şifrenizi mi unuttunuz?' and a 'Giriş Yap' button.

VERİ YÖNETİM SİSTEMİ (VYS)

...

Üniversitemiz bünyesinde kurulan Veri Yönetim Sistemi (VYS);

- Stratejik Plan
- YÖK Kalite Göstergeleri
- Arge Üniversitesi Göstergeleri
- Girişimcilik Endeksi Göstergeleri
- Üniversite İzleme Kriterleri

verilerinin toplanabilmesi ve raporlanabilmesi için oluşturulmuş otomasyon sistemidir.

VERİ GİRİŞ VE ONAY İŞLEMLERİ



Sistemde oturum açtıktan sonra;

- Veri Giriş İşlemleri -> Veri Girişi sekmesi kullanılarak Veri Girişi yapılabilecek ekrana ulaşılabilir.

Açılan ekranda;

- Süreç yılı ve İlgili Birim seçildikten birime o yıl için tanımlanmış maddeler açılacaktır.

Süreç	2019 Yılı Süreci
Birim	Koordinatörlükler > Kalite Koordinatörlüğü
Madde Türleri	

- Birime tanımlanmış maddeler liste halinde aşağıda yer almaktadır.

Maddeler

	M Kod	Madde Adı
1	3131	Gösterge 3.1.3.1. Yönetimle ilgili ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) belgesi varlığının sürdürülebilirliği
2	3132	Gösterge 3.1.3.2. KYS iç denetim uygunsuzluk sayısı
3	3133	Gösterge 3.1.3.3. KYS dış denetim uygunsuzluk sayısı
4	3134	Gösterge 3.1.3.4. KYS kapsamında giderilen uygunsuzluk sayısı

- Madde detay butonu** açılarak ilgili maddenin detay girişi yapılabilir.

M Kod	Madde Adı
1	3131 Gösterge 3.1.3.1. Yönetimle ilgili ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) belgesi varlığının sürdürülebilirliği

2019 Yılı Süreci - Kalite Koordinatörlüğü

 Maddeye Ait Birim Verileri

2019 Yılı Planlanan Hedef	:	1
Ocak Ayı Verisi	:	
Şubat Ayı Verisi	:	
Mart Ayı Verisi	:	
Nisan Ayı Verisi	:	
Mayıs Ayı Verisi	:	
Haziran Ayı Verisi	:	
Temmuz Ayı Verisi	:	
Ağustos Ayı Verisi	:	
Eylül Ayı Verisi	:	
2020 Yılı Planlanan Hedef	:	
Veri Kanıt Dosyası  Seç	:	Yüklenmedi
Veri Giriş Onay Durumu	:	Onaylanmadı

 Kaydet

 Madde İle İlgili Faaliyetler (0)

Açılan ekranda;

Planlanan Hedef bir önceki yılda sisteme girilen veriyi otomatik getirmektedir.

Kullanıcılar aylar bazında oluşan verileri **ait olduğu aya** gireceklerdir.

Sağ üstte yer alan **Listelenen maddeleri Excel'e aktar** butonu ile maddeler Excel ortamında çıktı veya dosta olarak alınabilir.

Maddeye Ait Birim Verileri		
2019 Yılı Planlanan Hedef	:	1
Ocak Ayı Verisi	:	1
Şubat Ayı Verisi	:	1
Mart Ayı Verisi	:	2
Nisan Ayı Verisi	:	0
Mayıs Ayı Verisi	:	3
Haziran Ayı Verisi	:	3
Temmuz Ayı Verisi	:	0
Ağustos Ayı Verisi	:	2
Eylül Ayı Verisi	:	4
2020 Yılı Planlanan Hedef	:	0
Veri Kanıt Dosyası	Seç	Yüklenmedi
Veri Giriş Onay Durumu		Onaylanmadı

Kaydet

- Aylar bazında giriş yapılırken sistem tarafından doğru toplam işlemi yapılabilmesi için veri gerçekleşmesi **Sıfır (0)** ise bu kutuya yazılacak, kutu boş geçilmeyecektir.

- Veri girişi tamamlandıktan sonra **Kaydet** butonu ile veriler kaydedilir.

Veri girişi kaydedildikten sonra verilerin onaylanması gerekmektedir, bu işlem birim üst yöneticisi tarafından Veri Giriş Onay Durumu Onaylandı seçilerek yapılır. (bkz. Tablo 1)

Tablo 1: Veri Girişi ve Girilen Veriyi Onaylama Yetkileri

Birim	Veri Giriş Yetkisi	Veri Onay Yetkisi
Fakülteler	Fakülte Sekreteri	Dekan
Enstitüler	Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü
Daire Başkanlıkları	Daire Başkanı	Daire Başkanı
Koordinatörlükler	İlgili Personel veya Koordinatör	Koordinatör
Uyg. Arş. Merkezler	Merkez Müdürü	Merkez Müdürü
Genel Sekreterliğe Bağlı Müdürlükler	Müdür	Müdür
Rektörlüğe Bağlı Bölümler	Bölüm Sekreteri	Bölüm Başkanı
Yüksekokullar	Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü

VERİ GİRİŞ İŞLEMLERİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Veri giriş ve onay işlemleri birim niteliğine göre aynı kişi tarafından yapılabilir.
- Veri girişi yapılırken ay bazında oluşan veri girilecek. Kümülatif toplam üzerinden gidilmeyecektir.
- Yüzde (%) olarak istenen değerler 0-100 aralığında rakamsal olarak girilecektir.

Otomasyon ile İlgili Görüş, Öneri ve Taleplerinizi

kalite@yildiz.edu.tr adresine iletebilirsiniz.

Veri Giriş İşlemleri ile İlgili Destek İçin;

- **Bilgisayar İşletmeni Emrah Ş. YANARDAĞ:** *yanardag@yildiz.edu.tr*
- **Öğr. Gör. Recep BAŞAK :** *rbasak@yildiz.edu.tr*
- **Mali Hiz. Uzm. Yard. Can TAŞKIN:** *ctaskin@yildiz.edu.tr*